

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.П.ЗОЛЬСКОЕ
ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
родителей
протокол №3 от 28.08.2025 г

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №91от 04.09.2025г. по
МКОУ «СОШ» с.п. Зольское
И.о. директора
_____ Губжокова А.В.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
учащихся
протокол №1 от 28.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным
общеобразовательным программам МКОУ «СОШ»с.п.Зольское**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, письмом Министерства просвещения РФ от 01.10.2021 № ВБ-1788/03 «О направлении методических рекомендаций» (в части рекомендаций по использованию Всероссийских проверочных работ как формы промежуточной аттестации), постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказами и письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) о проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), Уставом школы и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание, формы, порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок использования результатов ВПР в качестве одной из форм промежуточной аттестации по образовательным программам начального общего и основного общего образования, имеющим государственную аккредитацию.

1.3. Освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых настоящим Положением, учебным планом и рабочими программами учебных предметов, в порядке, установленном образовательной организацией в соответствии со статьёй 58 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в целях:

- установления фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по учебным предметам и соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС и образовательных программ школы;
- контроля выполнения учебных программ, календарного учебного графика и рабочих программ учебных предметов;
- повышения ответственности педагогических работников за результаты освоения обучающимися образовательных программ и достижения планируемых результатов, предусмотренных ФГОС.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вводится в действие с указанной в приказе даты.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за прохождение промежуточной аттестации, в том числе за проведение, проверку и оценивание ВПР.

2. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, включённым в учебный план, во 4–8, 10 классах, реализующих основные образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию.

2.2. Для образовательных программ начального общего и основного общего образования результаты ВПР используются школой в качестве одной из форм промежуточной аттестации (итоговых письменных контрольных работ) при соблюдении следующих условий:

- ВПР проводится по графику и в формах, установленных федеральными и региональными нормативными актами, регламентирующими проведение ВПР. – В рабочей программе учебного предмета и в локальных актах школы заранее предусмотрено использование результатов ВПР в качестве формы промежуточной аттестации и (или) как одного из элементов её результатов. – Обучающиеся и их родители (законные представители) заблаговременно (не позднее окончания первой четверти) информируются о таком порядке учёта результатов ВПР.

2.3. При использовании результатов ВПР в качестве формы промежуточной аттестации по предмету школа учитывает результаты ВПР наравне с результатами текущего контроля и иных форм промежуточной аттестации, при этом ВПР не может полностью заменять все формы текущего контроля по предмету в течение учебного года.

2.4. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по каждому учебному предмету и классу определяются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и рабочими программами учебных предметов, утверждёнными директором школы.

2.5. Информация о формах и сроках промежуточной аттестации, в том числе об использовании результатов ВПР, доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями и учителями-предметниками не позднее окончания первой четверти текущего учебного года.

2.6. Все программы учебного плана (в том числе тематические разделы, предусмотренные рабочими программами) должны быть выполнены в объёме, достаточном для проведения соответствующей формы промежуточной аттестации, за исключением ВПР, содержание и сроки проведения которых определяются на федеральном уровне.

2.7. Конкретное расписание проведения промежуточной аттестации (включая даты проведения ВПР) утверждается приказом директора школы на основании календарного учебного графика и доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников не позднее, чем за две недели до начала аттестационных мероприятий.

2.8. Решение об использовании ВПР в качестве формы промежуточной аттестации принимается образовательной организацией в соответствии с её компетенцией, установленной законодательством РФ в сфере образования (издаётся приказ директором школы)

2.8. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР». График проведения ВПР, порядок проверки работ, меры по обеспечению объективности результатов и ответственные лица назначаются приказом директора школы.

2.9. Образовательная организация может актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учётом проведения ВПР.

3. Формы проведения промежуточной аттестации

3.1. К основным формам промежуточной аттестации относятся:

1. письменная контрольная работа;
2. диктант (в том числе диктант с грамматическим заданием);
3. изложение (включая сжатое изложение);
4. итоговое сочинение (изложение) либо оценка по результатам серии сочинений за учебный год;
5. проверка техники чтения;
6. практическая работа (в том числе лабораторная работа, практикум);
7. устный опрос или устный экзамен по билетам;
8. тестирование (в том числе компьютерное/онлайн-тестирование);
9. комплексный анализ текста;
10. презентация учебного проекта или учебного исследования, защита проектной или исследовательской работы;
11. собеседование;
12. выполнение нормативов физической подготовки, в том числе с учётом комплекса ГТО;

13. работа, предложенная независимыми экспертами (при участии школы во внешних оценочных процедурах, мониторингах);
14. установленный итоговый балл по учебному предмету, сформированный на основе совокупности результатов текущего контроля и итоговой работы (включая, при наличии, ВПР).

3.2. Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, конференциях муниципального, регионального, федерального уровня, а также в образовательных и социальных проектах могут учитываться как дополнительный материал при выставлении итоговой отметки (при условии соответствия содержанию учебного предмета), но не заменяют обязательные формы промежуточной аттестации.

3.3. Форму (формы) промежуточной аттестации по учебному предмету определяет учитель-предметник с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и с соблюдением требований ФГОС; выбранные формы фиксируются в рабочей программе в разделе «Контрольно-оценочные средства» (либо аналогичном разделе).

3.4. В случае использования ВПР в качестве одной из форм промежуточной аттестации по предмету соответствующая информация (предмет, класс, статус ВПР как итоговой контрольной работы) обязательно отражается в рабочей программе учебного предмета и в локальном акте школы (в приказе директора школы) о проведении ВПР.

3.5. Учитель готовит материалы для проведения промежуточной аттестации (кроме ВПР, контрольно-измерительные материалы по которым разрабатываются и предоставляются федеральными/региональными структурами) и представляет их заместителю директора по учебно-воспитательной работе и директору школы не позднее апреля текущего учебного года (либо в ином сроке, установленном приказом директора).

3.6. Материалы промежуточной аттестации, ведомости и протоколы результатов хранятся в школе в сроки, установленные номенклатурой дел и локальными актами школы, с соблюдением законодательства о защите персональных данных.

4. Порядок оценивания обучающихся на промежуточной аттестации.

4.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе (или по иной шкале, предусмотренной ФГОС и локальными актами, с последующим переводом в пятибалльную систему для выставления отметок в классный журнал).

4.2. Оценки при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с критериями, разработанными по каждому учебному предмету, отражающими требования ФГОС и образовательной программы, и закреплёнными в рабочей программе учителя; при использовании ВПР оценивание осуществляется по шкале, рекомендованной организаторами ВПР, с последующим учётом результата в системе оценивания школы.

4.3. Годовая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе результатов текущего контроля успеваемости за учебный год (четвертных, триместровых, полугодовых) и результатов промежуточной аттестации (включая, при наличии, результаты ВПР, если они определены в качестве одной из форм промежуточной аттестации).

4.4. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились две формы экзамена (например, устная и письменная часть, теоретическая и практическая часть), определяется с учётом результатов обеих частей в порядке, установленном рабочей программой и локальными актами школы; в спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки принимается в пользу обучающегося.

4.5. Положительная годовая отметка по предмету не может быть выставлена при наличии неудовлетворительного результата по обязательной форме промежуточной аттестации, если локальный акт школы прямо связывает её с формированием годовой отметки; при

этом результаты ВПР могут учитываться как отражение положительной или отрицательной динамики, но не как единственный фактор академической задолженности.

4.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося; в случае неудовлетворительных результатов родители (законные представители) уведомляются об этом под роспись в трёхдневный срок с указанием даты ознакомления, уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4.7. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации или с годовой отметкой по предмету обучающемуся предоставляется возможность пройти повторную аттестацию по форме, предусмотренной рабочей программой (не совпадающей дословно с первоначальной работой) в присутствии комиссии в составе директора школы (или его заместителя), заместителя директора по учебно-воспитательной работе и учителя-предметника.

5. Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации.

5.1. От прохождения конкретной формы промежуточной аттестации могут быть освобождены:

– обучающиеся, проходящие длительное лечение в лечебных или санаторно-курортных учреждениях, на основании медицинских документов (справка, выписка, заключение врачебной комиссии); – обучающиеся – победители и призёры муниципальных и более высоких этапов предметных олимпиад по соответствующим предметам, согласно локальному акту школы.

5.2. Освобождение от конкретной формы аттестации не освобождает обучающегося от необходимости получения годовой отметки по предмету; форма учёта результатов (например, по итогам текущего контроля или иного аттестационного задания) определяется учителем-предметником и утверждается директором.

6. Академическая задолженность.

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам, дисциплинам, модулям) либо непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью обучающегося в соответствии со статьёй 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать её в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением и локальными актами школы, с учётом объёма выявленных образовательных дефицитов.

6.3. При наличии академической задолженности по учебному предмету, по которому результаты ВПР используются в качестве одной из форм промежуточной аттестации, школа учитывает результаты ВПР:

– при определении объёма и содержания повторной промежуточной аттестации (учитываются темы и виды заданий, по которым выявлены дефициты); – при выборе формы повторной аттестации (например, сочетание тестовых и практико-ориентированных заданий); – при оценке динамики результатов обучающегося (учёт улучшения или ухудшения по сравнению с результатами ВПР).

6.4. Результаты ВПР не создают самостоятельной академической задолженности и не могут служить единственным основанием для признания академической задолженности, а учитываются в составе общей системы оценивания в случаях, когда локальными актами школы предусмотрено использование ВПР как формы промежуточной аттестации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не менее двух раз в течение одного года с момента образования академической задолженности; в указанный период не включается время болезни обучающегося при наличии подтверждающих медицинских документов.

6.6.Сроки проведения повторной промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) устанавливаются приказом директора школы по представлению учителя предметника и согласуются с обучающимся и его родителями (законными представителями).

6.7.Для проведения повторной промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) создаётся комиссия в составе: директора школы (или его заместителя), заместителя директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметника, а при необходимости — другого педагога или представителя методического объединения; состав комиссии утверждается приказом директора.

6.8.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, подтверждённая медицинскими документами, участие в официальных соревнованиях, олимпиадах и т.п.) или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно в соответствии с частью 8 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ с обязательным условием ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

6.9.В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные школой сроки (в пределах одного года с момента её образования), по усмотрению родителей (законных представителей) обучающийся:

- остаётся на повторное обучение в том же классе;
- переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; – переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы (при наличии такой возможности в школе).

6.10.Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие её в установленные сроки, продолжают осваивать образовательную программу в образовательной организации; школа обеспечивает возможность ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента её образования в соответствии со статьёй 58 Федерального закона № 273-ФЗ.

6.11.Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных и иных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе предоставленных этими организациями документов об успеваемости и результатах промежуточной аттестации; при наличии академической задолженности порядок её ликвидации определяется администрацией школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

7. Требования к времени проведения промежуточной аттестации

7.1. Все формы промежуточной аттестации проводятся в период учебных занятий в соответствии с расписанием уроков и (или) специальным расписанием аттестационных мероприятий, утверждённым директором школы.

7.2. Продолжительность аттестационного мероприятия не должна превышать времени, отведённого на один – три стандартных урока, с учётом санитарно-эпидемиологических требований; при проведении ВПР продолжительность устанавливается в соответствии с федеральными нормативными актами (приказами Рособрнадзора о проведении ВПР в соответствующем году).

8. Прохождение промежуточной аттестации в иные сроки

8.1. В случае кратковременной болезни обучающегося, приходящейся на период проведения промежуточной аттестации, сроки её прохождения переносятся на срок не менее семи календарных дней со дня окончания заболевания (по медицинской справке) и согласуются с обучающимся и его родителями (законными представителями).

8.2. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и при наличии уважительных причин (участие в официальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, семейные обстоятельства и др.) директор школы может перенести сроки прохождения промежуточной аттестации на иные даты в пределах текущего учебного года, кроме сроков проведения ВПР, которые могут изменяться только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными и региональными нормативными актами.